

Žiadosť o poskytnutie regionálneho príspevku

Identifikačné číslo:

1. IDENTIFIKÁCIA ŽIADATEĽA ¹⁾	
Názov žiadateľa ²⁾	
Právna forma ³⁾	
Registrácia	zapísaný v Registri, vedenom....., registračné číslo:, dátum registrácie:
Sídlo	
Okres	
IČO	
DIČ	
Štatutárny orgán	
Kontaktné údaje žiadateľa	e-mail: ⁴⁾ tel.:
Kontaktná osoba	e-mail: ⁵⁾ tel.:
Názov banky	
Číslo účtu v tvare IBAN ⁶⁾	
Elektronická schránka aktívna na doručovanie ⁷⁾	Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
Platca DPH	Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
Veľkosť podniku ⁸⁾	Vyberte položku.
Štatistická klasifikácia ekonomickej činnosti (SK NACE) ⁹⁾	

2. SÚLAD PROJEKTU S OPATRENAMI AKČNÉHO PLÁNU	
Aktivita ¹⁰⁾	

3. ÚDAJE O PROJEKTE	
Názov projektu	
Účel poskytnutia regionálneho príspevku ¹¹⁾	
Hlavná projektová aktivita ¹²⁾	
Miesto realizácie ¹³⁾	
Doba realizácie ¹⁴⁾	

4. FINANCOVANIE PROJEKTU (V EUR)	
Celkové oprávnené výdavky na projekt ¹⁵⁾ eur
z toho požadovaný regionálny príspevok eur
z toho vlastné zdroje eur
Intenzita žiadaného RP v % ¹⁶⁾%
Ďalšie zdroje financovania ¹⁷⁾	

5. STRUČNÝ POPIS PROJEKTU

Základné informácie o projekte:

Cieľová skupina:

Východisková situácia:

Prínos k realizácii akčného plánu:

Informácie o umiestnení stavby a vlastníkom alebo inom práve k pozemku a k stavbe:¹⁸⁾

(číslo parcely, katastrálne územie, druh pozemku, číslo listu vlastníctva, nájomná zmluva – je potrebné predložiť)

Pripravenosť projektu na realizáciu:

(uvedú sa informácie o stave verejného obstarávania, vydaného stavebného povolenia/ohlásenia stavby, súhlase mestského/obecného zastupiteľstva s realizáciou projektu).

Informácia, či ide o jednu z fáz komplexnejšieho projektu:¹⁹⁾

Informácie k posúdeniu hospodárskej činnosti:²⁰⁾

Mesiace	1 mes.	2 mes.	3 mes.	4 mes.	5 mes.	6 mes.	7 mes.	8 mes.	9 mes.	10 mes.	11 mes.	12 mes.	priemer
Počet prac. miest													

V prípade hospodárskej činnosti sa uvádzajú počty pracovných miest v podniku 12 mesiacov pred podaním žiadosti o RP. Prvým mesiacom sa rozumie mesiac pred podaním žiadosti o RP.

6. POPIS REALIZÁCIE HLAVNÝCH AKTIVÍT PROJEKTU²¹⁾

Aktivita 1:

Aktivita 2:

7. MERATEĽNÉ UKAZOVATELE PROJEKTU

7.A POVINNÉ MERATEĽNÉ UKAZOVATELE

Názov merateľného ukazovateľa	Merná jednotka	Plánovaná hodnota	Rok
Počet priamo podporených pracovných miest z toho:			
Vyberte položku.	počet		
Vyberte položku.	počet		
Vyberte položku.	počet		
Vyberte položku.	počet		
Vyberte položku.	počet		
Počet nepriamo podporených pracovných miest	počet		

7.B ODPORÚČANÉ MERATEĽNÉ UKAZOVATELE²²⁾

Názov merateľného ukazovateľa	Merná jednotka	Plánovaná hodnota	Rok

7.C UDRŽATEĽNOŤ PROJEKTU			
Žiadateľ uvedie akým spôsobom budú výsledky projektu dlhodobo udržateľné z finančnej stránky, vrátane dlhodobej udržateľnosti pracovných miest po skončení realizácie projektu. Ďalej žiadateľ popisuje:			
a) ako prispieva projekt k zvýšeniu konkurencieschopnosti žiadateľa a k rastu jeho pridanej hodnoty,			
b) ako prispieva projekt k zvýšeniu konkurencieschopnosti najmenej rozvinutého okresu,			
c) aký má projekt vplyv na životné prostredie.			

8. HARMONOGRAM ČERPANIA REGIONÁLNEHO PRÍSPEVKU ²³⁾			
Typ výdavku	Regionálny príspevok v roku N ²⁴⁾	Regionálny príspevok v rokoch (N+1) + (N+2) + (N+3) + (N+4)	Regionálny príspevok spolu
Bežné výdavky	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Kapitálové výdavky	0,00 €	0,00 €	0,00 €
SPOLU (bežné + kapitálové výdavky)	0,00 €	0,00 €	0,00 €

9. RÁMCOVÝ ROZPOČET PROJEKTU ²⁵⁾			
Typ výdavku	Oprávnené výdavky v roku N	Oprávnené výdavky v rokoch (N+1) + (N+2) + (N+3) + (N+4)	Oprávnené výdavky spolu
50X – Spotrebované nákupy	0,00 €	0,00 €	0,00 €
51X – Služby	0,00 €	0,00 €	0,00 €
52X - Osobné výdavky	0,00 €	0,00 €	0,00 €
01X – Dlhodobý nehmotný majetok	0,00 €	0,00 €	0,00 €
021 - Obstaranie stavieb	0,00 €	0,00 €	0,00 €
02X – Dlhodobý hmotný majetok	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spolu bežné výdavky	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spolu kapitálové výdavky	0,00 €	0,00 €	0,00 €
SPOLU (bežné + kapitálové výdavky)	0,00 €	0,00 €	0,00 €

10. UPLATNENIE VÝNIMKY	
V rámci projektu si uplatňujem výnimku vyplývajúcu z § 8 ods. 4 zákona 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), t. j. poskytnutie regionálneho príspevku z dôvodu hodného osobitného zreteľa v prípade nesplnenia niektorej z podmienok podľa § 8 ods. 3 písm. a) až c) a e) zákona. Ak áno, popíšte dôvod uplatnenia výnimky:	Vyberte položku.

11. VYHLÁSENIE PREDKLADATEĽA
Čestne vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v predkladanej žiadosti o regionálny príspevok sú úplné, pravdivé a získané v súlade s platným právnym poriadkom SR a dobrými mravmi. Podpisom tohto čestného vyhlásenia podľa ustanovenia § 11 ods. 1 písm. a) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, udeľujem súhlas so spracovaním a zverejnením poskytnutých údajov spracovateľovi v rámci činností súvisiacich s realizáciou akčného plánu.

V....., dňa.....

Odtlačok pečiatky žiadateľa (ak je vyhotovená)	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

Vysvetlivky

- ¹⁾ Identifikačné údaje žiadateľa uvedené v žiadosti budú použité v Zmluve o poskytnutí regionálneho príspevku (ďalej len „zmluva“), v prílohách zmluvy, účtovacích dokladoch a ďalších súvisiacich dokumentoch.
- ²⁾ Uvádza sa celý názov žiadateľa tak, ako je zapísaný v príslušnom registri.
- ³⁾ Uvádza sa právna forma tak, ako je zapísaná v príslušnom registri.
- ⁴⁾ Táto adresa bude používaná na zaslanie oficiálnej elektronickej komunikácie s okresným úradom alebo poskytovateľom regionálneho príspevku.
- ⁵⁾ Táto adresa bude používaná na pracovnú elektronickej komunikáciu s okresným úradom alebo poskytovateľom regionálneho príspevku.
- ⁶⁾ Uvádza sa číslo účtu žiadateľa v tvare IBAN. Na účely poskytnutia regionálneho príspevku sa nevyžaduje vytvorenie osobitného bankového účtu.
- ⁷⁾ Komunikácia prostredníctvom elektronickej schránky nahrádza klasický spôsob komunikácie s verejnou správou a je ekvivalentná k podaniam a doručovaniu dokumentov v listinnej podobe a je uprednostňovaným spôsobom komunikácie.
- ⁸⁾ Uvádza sa veľkosť podniku podľa počtu zamestnancov/ročného obratu alebo celkovej ročnej súvahy. Obce sa pre účely posúdenia intenzity spolufinancovania hospodárskej činnosti považujú za veľký podnik.
- ⁹⁾ Uvádza sa klasifikácia ekonomickej činnosti - <http://www.nace.sk/> (návod na určenie SK NACE <https://neotax.eu/sk/sk/blog/ako-zistim-kod-zivnosti-sk-nace-do-danoveho-priznania>).
- ¹⁰⁾ Uvádza sa aktivita v rámci vyhlásenej výzvy.
- ¹¹⁾ Uvádza sa bezprostredný a udržateľný úžitok realizácie aktivít projektu spolufinancovaných regionálnym príspevkom pre špecifikované cieľové skupiny (napr. zvýšenie kapacity základnej školy v jednozmennej prevádzke, zvýšenie návštevnostioblasti cestovného ruchu).
- ¹²⁾ Napr. rekonštrukcia základnej školy, výstavba novej budovy, výstavba rozhľadne.
- ¹³⁾ Uvádza sa miesto realizácie projektu, ktorý má byť podporený regionálnym príspevkom (napr. názov obce/obcí, mikroregiónu a pod.).
- ¹⁴⁾ Doba realizácie projektu, na ktorý sa požaduje poskytnutie regionálneho príspevku, musí byť v súlade s akčným plánom. Doba realizácie môže začať najskôr dátumom schválenia akčného plánu vládou Slovenskej republiky a má byť ukončená k 31. decembru príslušného roka, v ktorom sa končí realizácia akčného plánu.
- ¹⁵⁾ Uvádza sa plánovaný rozpočet realizácie projektu znížený o neoprávnené výdavky uvedené vo výzve.
- ¹⁶⁾ Percentuálny podiel žiadaného RP k celkovým oprávneným výdavkom.
- ¹⁷⁾ Vymenujte ďalšie zdroje financovania (napr. komerčný úver, Envirofond, ŠFRB).
- ¹⁸⁾ Ak žiadateľ bude požadovať regionálny príspevok na realizáciu stavby alebo na rekonštrukciu objektu, do popisu uvedie informácie o umiestnení stavby (číslo parcely, katastrálne územie, druh pozemku, číslo listu vlastníctva) a vlastníckom alebo inom práve k pozemku a k stavbe.
- ¹⁹⁾ Ak predkladaný projekt predstavuje jednu z fáz komplexnejšieho projektu, v popise žiadateľ ďalej uvedie informáciu o celkovom rozpočte, účele a zdrojoch financovania ďalších nadväzujúcich fáz projektu.
- ²⁰⁾ Informácia o tom, či projekt podporuje hospodársku činnosť, t. j. činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a služieb na trhu. Pre posúdenie, či ide o hospodársku činnosť a či hospodárska činnosť má lokálny charakter, ako aj informácie, ktoré je potrebné do popisu vložiť, slúži Pomôcka k obsahu Žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku podľa pravidiel pre štátnu a minimálnu pomoc spracovaná Protimonopolným úradom Slovenskej republiky, ktorá je zverejnená na www.nro.vicemier.gov.sk v časti „Dokumenty“.
- ²¹⁾ V rámci popisu realizácie hlavných aktivít sa požaduje identifikácia a špecifikácia činností, ktoré je potrebné uskutočniť pre dosiahnutie stanoveného účelu projektu. Žiadateľ uvedie najmä názov aktivity, hlavné činnosti, ich personálne a technické zabezpečenie, výstupy a časový harmonogram realizácie aktivít. Do popisu realizácie hlavných aktivít projektu sa neuvádzajú aktivity ako „podanie žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku“, „príprava projektového zámeru“, „vykonanie verejného obstarávania“ a ďalšie administratívne úkony súvisiace so žiadosťou. Žiadateľ doplní počet aktivít podľa potreby.
- ²²⁾ Žiadateľ vyberie do časti 7B minimálne jeden merateľný ukazovateľ zo skupín odporúčaných merateľných ukazovateľov v závislosti od charakteru projektu.
- ²³⁾ Harmonogram čerpania regionálneho príspevku žiadateľom je plánom uvoľňovania regionálneho príspevku v jednej alebo niekoľkých platbách Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky v prospech žiadateľa. Ak regionálny príspevok nie je požadovaný na úhradu bežných výdavkov alebo na úhradu kapitálových výdavkov, žiadateľ uvedie v príslušnej kolónke „0,00 €“. Medzi výdavky nesmú byť zaradené neoprávnené výdavky uvedené /je potrebné aktualizovať uvedený odkaz na metodiku, pretože čl. 5 ods. 4 písm. h) metodiky neexistuje!/

²⁴⁾ „N“ predstavuje plánovaný rok začatia realizácie projektu.

²⁵⁾ Oprávnené výdavky sa členia na bežné a kapitálové. Sú zadelené do skupín, ktorých označenie vychádza zo syntetických účtov rámcovej účtovej osnovy platných v sústave podvojného účtovníctva v súlade s príslušným opatrením Ministerstva financií SR v zmysle § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Medzi bežné výdavky patria skupiny oprávnených výdavkov: spotrebované nákupy (označenie 50X), služby (označenie 51X) a osobné výdavky (označenie 52X). Medzi kapitálové výdavky patria skupiny oprávnených výdavkov: dlhodobý nehmotný majetok (označenie 01X), obstaranie stavieb (označenie 021) a dlhodobý hmotný majetok (označenie 02X). Bližšie informácie a príklady oprávnených výdavkov podľa jednotlivých skupín oprávnených výdavkov sú zverejnené na webovom sídle Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky www.nro.vicpremier.gov.sk.